

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HẠ HOÀ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP  
V/v chuẩn bị và trình Chủ tịch, các Phó  
Chủ tịch UBND huyện ký văn bản.

Hạ Hoà, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Trong thời gian vừa qua, việc chuẩn bị văn bản và trình ký văn bản của một số cơ quan, đơn vị thực hiện chưa tốt và chưa đúng quy định. Nhiều văn bản chưa đúng thể thức theo quy định, sai chính tả...; nhiều văn bản các cơ quan, đơn vị trình thẳng lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện nên Văn phòng HĐND&UBND huyện chưa thẩm tra về thể thức văn bản và nội dung liên quan đến thẩm quyền tham mưu theo chức năng nhiệm vụ đã quy định đối với các cơ quan, đơn vị. Để chấn chỉnh tình trạng trên, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các văn bản trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện ký:

- Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện thực hiện việc kiểm soát các văn bản trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện, cụ thể:

+ Đồng chí Chánh Văn phòng kiểm soát, thẩm định, theo dõi các văn bản trình Chủ tịch UBND huyện;

+ Đồng chí Phó Chánh Văn phòng phụ trách tổng hợp kiểm soát, thẩm định các văn bản trình các Phó Chủ tịch UBND huyện.

*(Đối với cả văn bản giấy và văn bản trình trên hệ thống VNPT Ioffice)*

2. Các cơ quan, đơn vị khi được giao chuẩn bị, tham mưu văn bản theo chức năng, nhiệm vụ; đối với những văn bản phải trình và báo cáo trực tiếp lãnh đạo UBND huyện, đề nghị Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực tiếp trình Lãnh đạo UBND huyện xem xét, phê duyệt, các văn bản. *(Không giao chuyên viên, công chức, viên chức, người lao động trình văn bản).*

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc rút kinh nghiệm, triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT;
- CVP, CPCVP;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phùng Tuấn Hưng**